

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5833**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1109/10-12-2018

Έγκριση Κανονισμού Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο: «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων» (Educational Technology and Human Resources).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85,

2. την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3. την υπ' αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017, τ.Β΄) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α΄195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν.4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

6. τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄102),

7. τις διατάξεις του ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

8. το π.δ. 85/31-5-2013 (ΦΕΚ Α΄124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών»,

9. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ. Α΄/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ (22η συνεδρίαση 23-5-2018),

11. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκηση Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (συνέλευση 7η/8-6-2018),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (συνεδρίαση 12η/20-6-2018),

13. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 4-7-2018),

14. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 19-7-2018),

15. το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των δύο Ιδρυμάτων ,

16. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων» (Educational Technology and Human Resources), από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο - Σκοπός του Προγράμματος-
Απονεμόμενος Τίτλος

Στόχος του Προγράμματος είναι να αναπτυχθεί ένα περιεκτικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων, το οποίο να ανταποκρίνεται στα σύγχρονα επαγγελματικά και οικονομικά δεδομένα. Έτσι, θα υπάρξει μια επιπρόσθετη επαγγελματική επιλογή για πτυχιούχους τόσο των Επιστημών της Αγωγής όσο και σε πτυχιούχους άλλων Σχολών, οι οποίοι θα αποκτήσουν τα αναγκαία εφόδια για να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της αγοράς εργασίας.

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυ-

ξη Ανθρωπίνων Πόρων (Msc in Educational Technology and Development of Human Resources). Στους φοιτητές του Προγράμματος ο τίτλος χορηγείται από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, στον οποίο ωστόσο θα αναφέρονται και τα δύο ανωτέρω συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε πρακτική άσκηση, συγγραφή επιστημονικών εργασιών καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 2
Δομή και Όργανα του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι:

- η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ)

Η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή έχει διετή θητεία, είναι εννεαμελής και συγκροτείται από επτά (7) διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ’ αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο κοινό ΠΜΣ έχει ως εξής:

- Τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και οι Διευθυντές του Κοινού ΠΜΣ, εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία.

Η ΕΔΕ αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

- η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων φορέων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα έχει ως εξής:

- Τρία μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

• Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ.

• Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

• Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

- ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται Πρόεδρός της.

Επιλέγεται από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία.

Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες. Προγενέστερες της ισχύος του ν.4485/2017 θητείες δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Το ΔΠΜΣ «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων» υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Άρθρο 3
Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί: [1] πτυχιούχοι Τμημάτων και Σχολών των Ελληνικών Πανεπιστημίων· [2] πτυχι-

ούχοι Τμημάτων των ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου· [3] πτυχιούχοι αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένων ανώτατων τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο αριθμός εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε σαράντα (40). Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι ως υπεράριθμοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων συνολικά.

Στο ΔΠΜΣ γίνεται δεκτός, έπειτα από αίτησή του, ως υπεράριθμος υπότροφος, ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π., το οποίο υπηρετεί στο ΕΚΠΑ, με την προϋπόθεση ότι διαθέτει τίτλο σπουδών συναφή με το ΠΜΣ και επιτελεί συναφές έργο στο ΕΚΠΑ, και εφ’ όσον πληροί τα ακαδημαϊκά κριτήρια.

Άρθρο 4
Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου, με απόφαση της ΕΔΕ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και των Ιδρυμάτων προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Η προκήρυξη λαμβάνει ευρεία δημοσιότητα σε κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσον.

Στην προκήρυξη προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ.

Τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

• Το έντυπο αίτησης συμμετοχής για την επιλογή τους στο ΔΠΜΣ (οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το αντίστοιχο έντυπο αίτησης από την ιστοσελίδα του ΠΤΔΕ www.primedu.uoa.gr).

• Αντίγραφο πτυχίου ελληνικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο), ή αντίγραφο πτυχίου ανώτατου ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ (βλ. άρθρο 34 παρ.7, του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 101 παρ. 5 του ν.4547/2018).

• Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο).

• Πιστοποιητικό κατοχής μίας ξένης γλώσσας από τις γλώσσες της Ε.Ε. επιπέδου τουλάχιστον Β2 (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο επικυρωμένο από την εκδούσα αρχή ή δικηγόρο).

• Βιογραφικό Σημείωμα τύπου EUROPASS (οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν και να συμπληρώσουν την αναφερόμενη φόρμα από την ιστοσελίδα του ΠΤΔΕ www.primedu.uoa.gr).

• Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

• Πρόσφατη φωτογραφία, στην οποία να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

Πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να υποβληθούν και να αξιολογηθούν είναι:

• Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι. (ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα έγγραφα).

• Πιστοποιητικά κατοχής και άλλης (πέραν της μίας) ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον αυτού της απαιτούμενης πιο πάνω γλώσσας, χώρας της Ε.Ε. (ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα έγγραφα επικυρωμένα από την εκδούσα αρχή ή δικηγόρο).

• Αντίγραφο διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, αν υπάρχει.

• Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά τα οποία δημοσιεύουν εργασίες με το σύστημα των κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων.

• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο).

• Διδακτορικό Δίπλωμα (ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο έγγραφο).

• Δύο πρόσφατες συστατικές επιστολές κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π. (δεν απαιτούνται από τους αποφοίτους του Π.Τ.Δ.Ε. του Ε.Κ.Π.Α.)

• Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά σεμιναρίων τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας.

• Επίσης, πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ, τυχόν επαγγελματική εμπειρία και κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα συνεκτιμώνται κατά την επιλογή του υποψηφίου.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται, όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού· β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμμάτων από ισότιμο ΑΕΙ της αλλοδαπής· γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 5
Κριτήρια επιλογής
των μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ

1. Για την επιλογή των φοιτητών που θα παρακολουθήσουν το ΔΠΜΣ, εκτός των υποχρεωτικών για την συμμετοχή τους δικαιολογητικών (δηλαδή πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ και γλωσσομάθεια σε επίπεδο Β2) αξιολογούνται:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Αξιολογικές μονάδες
Βαθμός πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ - βαθμός συναφών με την κατεύθυνση προπτυχιακών μαθημάτων - διπλωματική ή πτυχιακή εργασία	μέχρι 10 α.μ.
Επιπλέον ξένη/-ες γλώσσα/-ες σε επίπεδο τουλάχιστον Β2	μέχρι 5 α.μ.
Περισσότερα του ενός πτυχία ΑΕΙ	μέχρι 5 α.μ.
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	μέχρι 5 α.μ.
Διδακτορικό Δίπλωμα	μέχρι 5 α.μ.
Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με το σύστημα των κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	μέχρι 10 α.μ.
Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας	μέχρι 5 α.μ.
Πτυχίο ΠΤΔΕ ΕΚΠΑ ή ΠΤΝ ΠΔΜ	5 α.μ.

2. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης μέχρι 50 α.μ.

3. Η αξιολόγηση των κριτηρίων επιλογής και η βαθμολόγησή τους γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από την ΕΔΕ με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας.

4. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει, καταγράφονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και στη συνέχεια αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την επιτροπή αξιολόγησης που έχει οριστεί με απόφαση της ΕΔΕ.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Η διπλωματική ή πτυχιακή εργασία βαθμολογείται από την επιτροπή αξιολόγησης μόνο όταν είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Διπλωματική ή πτυχιακή εργασία που κρίνεται ότι δεν είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ μπορεί στη συνέχεια να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί ως δημοσιευμένη επιστημονική εργασία. Στην περίπτωση αυτή η βαθμολογία που δίνεται για την εργασία δεν μπορεί να ξεπερνά τις 3 α.μ.

β) Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο του υποψηφίου αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά τα οποία χρησιμοποιούν το σύστημα των κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων.

γ) Τα πρόσθετα πτυχία ΑΕΙ αξιολογούνται ως εξής: δύο (2) α.μ. για το πρώτο πρόσθετο πτυχίο και από 1 α.μ. για κάθε επιπλέον πτυχίο. Τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής μοριοδοτούνται μόνον, όταν είναι αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά ΑΕΙ.

δ) Η κατοχή ξένων γλωσσών πέραν της υποχρεωτικής πιστώνεται ως εξής: μία (1) α.μ. για κάθε πρόσθετη ξένη γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. Πριμοδοτείται με δύο (2) α.μ. το επίπεδο C1 και τρεις (3) α.μ. το επίπεδο C2 μέχρι τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου των α.μ. Η κατοχή των πρόσθετων ξένων γλωσσών για να μοριοδοτηθεί πρέπει να πιστοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται και για την πιστοποίηση της πρώτης ξένης γλώσσας.

Το σύνολο των α.μ. που είναι δυνατό να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος από τα ειδικά προσόντα που έχει, όπως περιγράφονται παραπάνω, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 50 α.μ.

5. Προφορική συνέντευξη των υποψηφίων:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης.

Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο ΔΠΜΣ. Ο ανώτατος αριθμός α.μ. που μπορεί να πιστωθεί ένας υποψήφιος από την προφορική συνέντευξη είναι 50.

Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

• Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

• Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

• Στον εντοπισμό πιθανών ελλείψεων του υποψηφίου, οι οποίες θα οδηγούσαν στην παρακολούθηση από τον υποψήφιο συμπληρωματικών προπτυχιακών μαθημάτων, εργαστηρίων ή πρακτικών ασκήσεων.

• Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του ΔΠΜΣ.

• Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων που έχει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο ΔΠΜΣ.

Τα μέλη των επιτροπών αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων, οι οποίες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 50 α.μ. Ο αριθμός των α.μ. που πιστώνεται τελικά ο υποψήφιος από την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη είναι ο μέσος όρος των αριθμών των α. μ. με τις οποίες βαθμολόγησαν τον υποψήφιο όλα τα μέλη της επιτροπής συνέντευξης.

Άρθρο 6
Διαδικασίες επιλογής
των μεταπτυχιακών φοιτητών για το ΔΠΜΣ

Η επιλογή των φοιτητών για το ΔΠΜΣ γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα του φακέλου των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον διαβιβάζει στον διευθυντή του ΔΠΜΣ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

2. Η ΕΔΕ συγκροτεί τις τριμελείς επιτροπές αξιολόγη-

σης, οι οποίες αποτελούνται από δύο μέλη της και τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, και ορίζει την ημερομηνία προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων.

3. Οι αξιολογικές μονάδες με τις οποίες πιστώθηκε ο υποψήφιος από τα ειδικά προσόντα του και από την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη αθροίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων (α.μ.) του υποψηφίου. Το σύνολο αυτό καθορίζει τη σειρά επιτυχίας κάθε υποψηφίου. Με βάση το σύνολο των α.μ. που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι. Οι σαράντα (40) πρώτοι αποτελούν τους επιτυχόντες και οι υπόλοιποι εντάσσονται σε λίστα επιλαχόντων.

4. Σε περίπτωση που δύο υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό αξιολογικών μονάδων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο.

5. Η ΕΔΕ μπορεί με απόφασή της να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψηφίους ισοβάθμησαν με τον τελευταίο επιτυχόντα έως την πλήρωση ποσοστού 10%.

6. Υποψήφιος που θα συγκεντρώσει συνολικά λιγότερες από 50 αξιολογικές μονάδες δεν μπορεί να θεωρηθεί ως επιτυχών.

7. Οι πίνακες των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή τους από την ΕΔΕ και το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, αναρτώνται στις ιστοσελίδες του ΔΠΜΣ και Ιδρυμάτων και οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από την ΕΔΕ σε συνεργασία και με τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο ΔΠΜΣ και η θέση του καλύπτεται από τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα, εκτός και αν επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η ΕΔΕ κρίνει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

8. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 7
Διάρκεια και όρια φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΔΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει, για κάθε περίπτωση, το προβλεπόμενο από το ΔΠΜΣ διάστημα, προσαυξανόμενο κατά δύο (2) ακόμη διδακτικά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΕΔΕ.

2. Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται, μετά από απόφαση της ΕΔΕ, η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Σε ιδιαίτερες ή εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, λόγους ανωτέρας βίας κ.λπ.), για τις οποίες αποφασίζει η ΕΔΕ, προβλέπεται μερική φοίτηση και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της ΕΔΕ, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του.

4. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η ΕΔΕ, μετά από πρόταση της ΣΕ.

Άρθρο 8
Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε πρακτική άσκηση, συγγραφή επιστημονικών εργασιών καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Α. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Α’ Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Μεθοδολογία της Έρευνας (Research Methods)	7.5
2.	Παιδαγωγικές θεωρίες και η Εφαρμογή τους στην Εκπαίδευση: σχεδιασμός και εκτέλεση μικροδιδασκαλίας (Pedagogical Theories and Applications: planning a. implementation of microteaching)	7.5
3.	Διαχείριση Γνώσης και Οργανισμοί Μάθησης (Knowledge Management and Learning Organisations)	7.5
4.	Ανάπτυξη Διαδραστικού Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Περιεχόμενου (Development of Interactive Digital Educational Content)	7.5
	Σύνολο ECTS:	30

Β’ Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resources Development)	7.5
2.	Διοίκηση και Διαχείριση Πόρων Εκπαιδευτικών Μονάδων (Management a. Guidance of Educational Structures)	7.5
3.	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας (Systems of Learning Technologies)	7.5
4.	Ψυχοπαιδαγωγική και Παιδαγωγική Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών Μονάδων	7.5
	Σύνολο ECTS:	30

Γ’ Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
	Κατ΄επιλογή υποχρεωτικό μάθημα*	5
	Προαιρετικό Μάθημα**	5
	Διπλωματική Εργασία	20
	Σύνολο ECTS	30
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90
	Μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής* (επιλέγεται 1 μάθημα) από τα ακόλουθα:	
1	Διοικητική Κινδύνου στην Εκπαίδευση (Risk Management in Education)	5
2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο (WEB Design and Development)	5
3	Γλωσσική και Λογοτεχνική Ανάπτυξη και Έκφραση με τη χρήση των ΤΠΕ (Language a. Literature Development with ICT)	5
4	Εικονικά περιβάλλοντα Μάθησης (Virtual learning Environment)	5
	Μαθήματα Προαιρετικά** (επιλέγεται ένα (1) από τα ακόλουθα):	5
1	Καινοτομία και Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση (Innovation a. Creativity in Education)	5
2	Αξιολόγηση και Πιστοποίηση της Εκπαίδευσης (Evaluation and Certifications of Education)	5
3	Εκπαίδευση Ενηλίκων και Δια Βίου Μάθηση (Adults Education and Life Long Learning)	5
4.	Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα στην Εκπαίδευση (Management Information Systems in Education)	5
	Η Συστημική Σκέψη στην Εκπαίδευση (Systemic Thinking in Education)	5

β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων
Υποχρεωτικά Μαθήματα

Μεθοδολογία της Έρευνας (Research Methods)
Στο μάθημα αυτό αναλύονται βασικά στοιχεία μεθοδολογίας εκπαιδευτικής έρευνας, όπως ο σχεδιασμός μιας έρευνας, η διατύπωση και ο έλεγχος των ερευνητικών υποθέσεων, οι διαδικασίες και τα έργα μέτρησης μεταβλητών, η συλλογή, οργάνωση και ανάλυση των δεδομένων, οι στατιστικές αναλύσεις (SPSS) και ο τόπος συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας. Στόχος του μαθήματος είναι η κάλυψη του μεγαλύτερου μέρους των μεθόδων που χρησιμοποιούνται από τους ερευνητές στην εκπαίδευση.

Παιδαγωγικές θεωρίες και η Εφαρμογή τους στην Εκπαίδευση: σχεδιασμός και εκτέλεση μικροδιδασκαλίας (Pedagogical Theories and Applications in Education: microteaching and microlessons)
Στο πλαίσιο του μαθήματος εκτίθενται και αξιοποιούνται οι διάφορες παιδαγωγικές θεωρίες και εκπαιδευτικές τεχνικές, οι οποίες εξασφαλίζουν θετικό συναισθηματικό κλίμα, προάγουν την κριτική ικανότητα και δημιουργικότητα και αναπτύσσουν επικοινωνιακές δεξιότητες. Με γνώμονα αυτές τις θεωρίες και τις τεχνικές ασκούνται οι φοιτητές με προσομοιωτικές συνθήκες στην πρακτική άσκηση των δεξιοτήτων και των μορφών εργασίας.

Διαχείριση Γνώσης και Οργανισμοί Μάθησης (Knowledge Management and Learning Organisations)
Σκοπός του μαθήματος είναι η διευκόλυνση των εκπαιδευομένων να οικοδομήσουν ένα στοιχειώδες παιδαγωγικό θεωρητικό πλαίσιο και ένα γενικότερο επιστημονικό υπόβαθρο, ώστε να κατανοούν την παιδαγωγική αξία των εκπαιδευτικών δυνατοτήτων των ΤΠΕ, να καθίστανται περισσότερο ικανοί να εντάσσουν τα σύγχρονα γνωστικά εργαλεία στη διδακτική τους πράξη σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα και τις δραστηριότητες του σχολικού αναλυτικού προγράμματος, να σχεδιάζουν δημιουργικά, αναπτύσσουν και αξιολογούν εκπαιδευτικό λογισμικό ή/και χρήσιμο ψηφιακό υλικό που συνάδει με τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και αρχές, να αναπτύσσουν γνώσεις, εμπειρίες, στάσεις και δεξιότητες δημιουργίας ενός διευκολυντικού για τη μάθηση και την ανάπτυξη των μαθητών μαθησιακό περιβάλλον και να καταστούν ενεργοί φορείς αναβάθμισης και μετασχηματισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας με βάση τα διαχρονικά παιδαγωγικά οράματα και τις προοπτικές της μεταβιομηχανικής εποχής.
Τα θεωρητικά ζητήματα και οι εργαστηριακές εφαρμογές διδάσκονται χωριστά, σε μεγάλο βαθμό όμως διαπλέκονται καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος

Ανάπτυξη Διαδραστικού Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Περιεχόμενου (Development of Interactive Digital Educational Content)
Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν τις εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες για την εποικοδομητική εφαρμογή της τεχνολογίας Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην εκπαίδευση και να αναπτύξουν τις δεξιότητες έρευνας στους τομείς που αφορούν την εφαρμογή της ψηφιακής τεχνολογίας στην εκπαιδευτική

διαδικασία. Ειδικότερα, οι φοιτητές θα διδαχθούν θεωρητικά θέματα που αφορούν την τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνίας, την εφαρμογή της τεχνολογίας στις διαδικασίες μάθησης, το διαδίκτυο και τις εφαρμογές του στην εκπαίδευση, το εκπαιδευτικό λογισμικό, τα συστήματα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και την τεχνολογία των Συστημάτων Διαχείρισης Γνώσης. Επίσης θα εξασκηθούν πρακτικά με την ανάπτυξη παιδαγωγικών εφαρμογών, βασισμένων σε σύγχρονα εργαλεία και τεχνολογίες στο πλαίσιο των εργαστηριακών μαθημάτων. Επιπρόσθετα, το μάθημα παρέχει τις απαιτούμενες βασικές γνώσεις και συνδέεται με τα μαθήματα «Εφαρμογές Πολυμέσων και Συστήματα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης», «Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων και Συστήματα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων», «Συστήματα Διαχείρισης Γνώσης» και «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο» που ακολουθούν στα επόμενα εξάμηνα.

Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resources Development)

Στο μάθημα αναλύονται οι βασικές έννοιες που συνθέτουν τις λειτουργίες ανάπτυξης του ανθρώπινου κεφαλαίου και προσδιορίζονται από τις διαδικασίες προγραμματισμού, τις πολιτικές επιμόρφωσης, τη διαμόρφωση του εργασιακού περιβάλλοντος τα είδη και τις μορφές ανάπτυξης της αποτελεσματικής επικοινωνίας, τη λειτουργία και διαχείριση των ομάδων, τη συμβουλευτική υποστήριξη και τη σχέση παρακίνησης και αποδοτικότητας, την ανάλυση του συγκρουσιακού φαινομένου, τη φύση και τη συστηματική προσέγγιση των αλλαγών.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές την επιστημονική γνώση που θα τους επιτρέψει να κατανοήσουν: τις λειτουργίες, τους παράγοντες, τους τόπους και τα μέσα αποτελεσματικής ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Διοίκηση και Διαχείριση Πόρων Εκπαιδευτικών Μονάδων (Management and Guidance of Educational Structures)

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα επιστημονικά εκείνα εφόδια που θα τους επιτρέψουν:

• να αναλύουν βασικές έννοιες-κλειδιά της διοικητικής επιστήμης,

• να αντιμετωπίζουν τις διοικητικές δραστηριότητες του σχολικού οργανισμού με τη δέουσα υπευθυνότητα, και

• να διαχειρίζονται κατάλληλα, ως μελλοντικά ηγετικά στελέχη της εκπαίδευσης το ανθρώπινο δυναμικό των σχολείων.

Το μάθημα αναπτύσσεται στις ακόλουθες ενότητες:

Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας (Systems of Learning Technologies)

Ανάλυση πολύπλοκων προβλημάτων και εφαρμογές συστημικών προσεγγίσεων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι φοιτητές θα αναλύουν και να αποδομούν τη δυναμική δομή των συστημάτων, αποκτώντας καλύτερη γνώση για τη συμπεριφορά τους, θα χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τις τεχνικές και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που βασίζονται στη θεωρία συστημάτων (Αρχέτυπα, Διαχείριση Πολικότητας, SIPOC, Balanced Scorecard, Θεωρία των Περιορισμών κ.ά.), θα εφαρμόζουν την συστημική σκέψη για την επίλυση προβλημάτων στην εκπαίδευση και στην εκπαιδευτική διαδικασία και θα αξιοποιούν αποτελεσματικά τη συστημική σκέψη στη διαχείριση πολύπλοκων συστημάτων, στη λήψη αποφάσεων και στην αντιμετώπιση περιπτώσεων υπολειτουργίας με τις κατάλληλες παρεμβάσεις.

Ψυχοπαιδαγωγική και Παιδαγωγική Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών Μονάδων (Psycho-pedagogical and Pedagogical Guidance of Educational Units)

Ως σύγχρονοι ευφυείς και μανθάνοντες οργανισμοί, οι εκπαιδευτικές μονάδες οφείλουν να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας. Στις προκλήσεις αυτές οι εκπαιδευτικές μονάδες αντιδρούν με διαφορετικό τρόπο λόγω της ιδιοσυστημικής οργανωσιακής τους οντολογίας και ανάπτυξης που εννοεί τη συστηματική και προθετική αλλαγή με στόχο μια βελτιωμένη κατάσταση λειτουργίας. Για να το πετύχουν αυτό οι εκπαιδευτικές μονάδες οφείλουν να αυτοοργανωθούν σε χρονικό, υλικό, επαγγελματικό, μαθησιακό, πιστοποιητικό, ελεγκτικό και αξιολογικό επίπεδο. Στο μάθημα παρουσιάζονται και αξιολογούνται θεωρίες και μοντέλα σχολικής ανάπτυξης ως αυτοκαθοδηγητικής διαδικασίας με έμφαση στη συστημική κατανόηση και την αξιοποίησή της στην παιδαγωγική οργανωσιακή πράξη ως διεργασία εντελούς διαφοροποίησης και διαρκούς αυτοποίησης.

Μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής

Διοικητική Κινδύνου στην Εκπαίδευση (Risk Management in Education)

Συνθήκες και παράγοντες αντίδρασης ατόμου στον κίνδυνο. Βασικές λειτουργίες του κινδύνου. Τυχαίο Πείραμα. Συνέπειες κατά τη πραγματοποίηση του κινδύνου. Βασικές λειτουργίες του κινδύνου. Τεχνικές εντοπισμού του κινδύνου. Σχέση των διοικητικών λειτουργιών με τις υπόλοιπες λειτουργίες της διοικητικής δραστηριότητας.

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο (WEB Design and Development)

Το αντικείμενο του - θεωρητικού και εργαστηριακού- μεταπτυχιακού μαθήματος «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εφαρμογών στο ΔιαΔίκτυο» αφορά τόσο στη γνώση όσο και στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την αξιοποίηση εφαρμογών των σύγχρονων εκ-παιδευτικών / επικοινωνιακών τεχνολογιών (και) στο διαδίκτυο. Η διαθεματική εκ-παίδευση / επικοινωνία, η οποία - πρέπει να- έχει τόσο εκπαιδευτικό / γνωσιακό / ενημερωτικό όσο και παιδευτικό / παιδαγωγικό / ηθομορφωτικό χαρακτήρα και ρόλο επιτυγχάνεται με την αξιοποίηση της επιστημονικής μεθοδολογίας (και ως εκ-παιδευτικής μεθοδολογίας), βελτιστοποιείται δε με την αξιοποίηση όλων των σύγχρονων ψηφιακών επιστημονικών τεχνολογιών της πληροφορίας (και ως εκ-παιδευτικών / επικοινωνιακών τεχνολογιών). Αυτές αφορούν στη συλλογή / παραγωγή, ψηφιοποίηση, διαμόρφωση, επεξεργασία, αποθήκευση, διακίνηση, οργάνωση και παρουσίαση (…) της πληροφορίας, σε της της μορφές της (αλφαριθμητική, γραφηματική, εικονική, ηχητική …), μέσω - κυρίως- του διαδι-

κτύου, σύμφωνα με την επιστημονική / εκ-παιδευτική μεθοδολογία.

Γλωσσική και Λογοτεχνική Ανάπτυξη και Έκφραση με τη χρήση των ΤΠΕ (Language and Literature Development with ICT)

Η Γλώσσα και η Λογοτεχνία Ανάπτυξη της γλωσσικής επικοινωνίας και της λογοτεχνικής έκφρασης με τη σύμπραξη και την αξιοποίηση της εκπαιδευτικής τεχνολογίας. Λεκτική ανάπτυξη και επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα. Δυνατότητες αξιοποίησης των ΤΠΕ για γλωσσική ανάπτυξη και λογοτεχνική έκφραση.

Εικονικά περιβάλλοντα Μάθησης (Virtual Learning Environment)

Εικονική πραγματικότητα και Μάθηση. Πολυχρηστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές. Παραμετροποιήσιμες πλατφόρμες: Second Life-Open Simulator και γνωστές πλατφόρμες εικονικών κόσμων: το Open Wonderland, το Active Worlds, το Moove, το There, το Kaneva, το Twinity και το Blue Mars. VRML το πρότυπο για την δημιουργία και παροχή τρισδιάστατων εικονικών περιβαλλόντων μέσω του Web.

Προαιρετικά Μαθήματα

Καινοτομία και Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση (Innovation and Creativity in Education)

Στο πλαίσιο του μαθήματος διερευνάται η σημασία της καινοτομίας και της δημιουργικότητας ως επίκαιρων κοινωνικών αλλά και εκπαιδευτικών θεματικών, στο μέτρο που προκρίνονται διεθνώς δεξιότητες, όπως η ευελιξία, η προσαρμογή στις αλλαγές, η δια βίου εκπαίδευση. Επιπλέον, παρουσιάζονται ποικίλες τεχνικές ενεργοποίησης της δημιουργικής σκέψης, οι οποίες αποτελούν χρηστικό εργαλείο στην παραγωγή πολλών, πρωτότυπων και εναλλακτικών ιδεών και στην αντιμετώπιση ποικίλων προβλημάτων που προκύπτουν από την κρίση και τις προκλήσεις των καιρών. Το μάθημα αυτό αποβλέπει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για την προαγωγή της ευρηματικότητας αλλά και ετοιμότητας των φοιτητών να αξιοποιούν μεθόδους στην καθημερινή προσωπική και επαγγελματική τους ζωή.

Αξιολόγηση και Πιστοποίηση της Εκπαίδευσης (Evaluation and Certification of Education)

Το ενδιαφέρον για την αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Νέοι ιδεολογικοί προσανατολισμοί και πολιτικές προτεραιότητες στο διεθνές περιβάλλον

Αξιολόγηση, ποιότητα και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου: Βασικές εννοιολογικές διασαφήσει. Δείκτες ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου κατά θεματική περιοχή. Διαχείριση και αξιοποίηση πόρων. Σχέσεις και κλίμα στη σχολική μονάδα. Εκπαιδευτικές διαδικασίες. Εκπαιδευτικά αποτελέσματα. Μέθοδοι-Τρόποι και τεχνικές συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών. Ερευνητικά εργαλεία. Διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας

Διαδικασίες σχεδιασμού και βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Διαγνωστική, διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση. Μεταγνωστική αξιολόγηση. Μέθοδοι αξιολόγησης των εκπαιδευομένων. Εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης.

Εκπαίδευση Ενηλίκων και Δια Βίου Μάθηση (Adults Education and Life Long Learning)

Η Εκπαίδευση Ενηλίκων διεθνώς: προβλήματα και τάσεις. Βασικοί Εκπρόσωποι και οι Θεωρίες τους. Στρατηγική και Εκπαιδευτικές Τεχνικές. Κριτικός Στοχασμός και Τέχνη. Βιωματικές Δραστηριότητες. Σχεδιασμός Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Μικροδιδασκαλίες και Μικρομαθήματα στην Εκπαίδευση Ενηλίκων.

Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα στην Εκπαίδευση (Management Information Systems in Education)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξερεύνηση των διαφόρων τεχνολογιών εκπαίδευσης από απόσταση, η ανάπτυξη μονάδων εκπαιδευτικού υλικού βασισμένων σε πολυμέσα, η εξέταση τεχνικών ενεργής μάθησης σε εξ αποστάσεως μαθήματα καθώς και η εξέταση ερευνητικών ζητημάτων για την εκπαίδευση από απόσταση. Το μάθημα δίνει έμφαση στην ανάπτυξη μαθημάτων που βασίζονται στις τεχνολογίες του Παγκοσμίου Ιστού Πληροφοριών (WWW) και στις σύγχρονες εφαρμογές πολυμέσων στην εκπαίδευση. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν τόσο στην ανάπτυξη πολυμεσικού υλικού με σύγχρονα εργαλεία/συστήματα λογισμικού όσο και στην ανάπτυξη σεναρίων ηλεκτρονικής εκπαίδευσης που θα κάνει χρήση αυτού του υλικού σε σύγχρονα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης.

Η Συστημική Σκέψη στην Εκπαίδευση (Systemic Thinking in Education)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να κατανοήσουν και να εμβαθύνουν στη λειτουργία και συμπεριφορά των πολύπλοκων συστημάτων και να αποκτήσουν τις απαιτούμενες εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες για την ανάπτυξη, τη διαχείριση και την προαγωγή των συστημάτων που σχετίζονται με τον τομέα της εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση και η ανάπτυξη των Ανθρώπινων Πόρων αποτελεί από τη φύση της ένα πολύπλοκο και σύμπλοκο σύστημα, αποτελούμενο από πολλά αλληλεξαρτώμενα και αλληλεπιδρούμενα υπο-συστήματα. Η αξιοποίηση των μεθοδολογικών προσεγγίσεων και των τεχνικών της συστημικής και η κατανόηση και η υιοθέτηση της συστημικής σκέψης θα βοηθήσει τους εκπαιδευόμενους να αποκτήσουν τις δεξιότητες ώστε να διαχειρίζονται την πολυπλοκότητα και αντιμετωπίζουν προβλήματα απόφασης σε επιτελικό και επιχειρησιακό επίπεδο.

Διπλωματική εργασία

Η διατριβή αποτελεί ατομικό έργο για κάθε φοιτητή, ολοκληρώνεται σε δύο εξάμηνα και εκπονείται σε θέμα σχετικό με την περιοχή ενδιαφέροντος του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 9
Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και μία εβδομάδα εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου

εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κτλ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 30% ανά μάθημα / ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην ΕΔΕ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων 3 φορές και άρα δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη της ΕΔΕ που έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων (παρ.6, άρ. 34, ν.4485/2017).

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017). Επιβλέποντες της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι όλοι οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εφαρμόζουν υποχρεωτικά τις «Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» που βρίσκονται αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017). Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ (άρ. 34, παρ. 5 ν.4485/17).

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις και δικαιώματα
μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δικαιούνται:
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητές το ΕΚΠΑ και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ.

3. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στη διδασκαλία και στα προτεινόμενα συγγράμματα (παρ.3, αρ. 34, ν.4485/2017).

4. Η ΕΔΕ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:
- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών·
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα·
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό·
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα·
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών·
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121 /93) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους·
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού

αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρ. 35, παρ. 2, ν.4485/17).

6. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ.1., άρ.44, ν.4485/2017).

7. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της ΕΔΕ και σε χώρο του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΔΠΜΣ ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

8. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

10. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται συνολικά στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3000 €). Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

11. Υπάρχει δυνατότητα συνδυασμού του προγράμματος ERASMUS + με τη συμμετοχή στο ΔΠΜΣ, σύμφωνα με υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες του ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 11
Υποδομή ΔΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των συνεργαζόμενων Τμημάτων (αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα, βιβλιοθήκη, φωτοτυπικά μηχανήματα, πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης κ.λπ.).

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

3. Τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ καλύπτονται από

- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα,
- πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- κάθε άλλη νόμιμη αιτία
- τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών τα οποία ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3000 €) ανά φοιτητή.

Η συνεισφορά των φοιτώντων στο κόστος υλοποίησης του ΔΠΜΣ κατανέμεται ως ακολούθως:

- Στην πρόκληση ειδικών επιστημόνων, προκειμένου να καλυφθούν εισηγήσεις σε σημαντικές επιστημονικές περιοχές του ΔΠΜΣ. Αυτό θα βοηθήσει ώστε το ΔΠΜΣ από πλευράς ποιότητας να είναι ανταποδοτικό προς τους συμμετέχοντες και ανταγωνιστικό με άλλα Προγράμματα. Επίσης, σε μετακινήσεις διδασκόντων και διδασκομένων σε συνέδρια για παρουσίαση εργασιών. Το κόστος αυτό δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλες πηγές.
- Στη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΔΠΜΣ και τη συντήρηση του ιστοχώρου του.
- Στο κόστος των αναλωσίμων (αναλώσιμα υπολογιστών, φωτοτυπίες μεταπτυχιακών φοιτητών, φωτοτυπίες διδασκόντων, τόνερ φωτοτυπικών και εκτυπωτών, χαρτικά, CD-ROM, DVD, βιβλία, κ.ά.), τα οποία χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου, του διοικητικού έργου αλλά και από τους ίδιους τους φοιτητές για την άσκηση του ερευνητικού τους έργου στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ. Το κόστος αυτό δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλες πηγές.
- Στην αποκατάσταση των φθορών από τη χρήση του υπάρχοντος και χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, το κόστος των οποίων δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλες πηγές.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στο ΠΤΔΕ του ΕΚΠΑ (παρ. 2, άρ.44, ν.4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άρ.44, ν.4485/2017).

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν.4485/2017.

Άρθρο 12
Ανάθεση διδασκαλίας/Διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ θα προέρχονται κατά 80% τουλάχιστον από:

- μέλη του διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού των συνεργαζόμενων τμημάτων (μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.). Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής
- ομότιμους Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων τμημάτων,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α’ 112) των συνεργαζόμενων τμημάτων
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας επιστήμονες οι οποίοι μπορούν να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και Πράξη του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, εργαστηριακού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Με απόφαση της ΕΔΕ ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ, ομότιμους Καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες-κατόχους διδακτορικού διπλώματος, εξειδικευμένους επιστήμονες κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου

σπουδών και με υψηλή εμπειρία στο αντικείμενο της Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων, άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή άλλων Πανεπιστημίων, ερευνητές καταξιωμένων ερευνητικών κέντρων της χώρας και/ή του εξωτερικού.

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (Ν. 4009/2011, άρ. 16, παρ.7) ή στελέχη μέσω νέων προσλήψεων/συμβάσεων σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι διδάσκοντες είναι αρμόδιοι για το περιεχόμενο, τους μαθησιακούς στόχους, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο αξιολόγησης του κάθε μαθήματος, λαμβάνοντας υπόψη τα ECTS που αντιστοιχεί στο καθένα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

